

Общество с ограниченной ответственностью

«Завод по переработке пластмасс

имени «Комсомольской правды»

194044, Россия, Санкт-Петербург, ул. Смолячкова, д. 4/2, литер А,
помещения 13-14.

www.kp-plant.ru www.cok-kp-plant.ru kozlova@kp-plant.ru

Тел. (812) 542-12-36, 542-15-21, 542-54-21 факс (812) 542-16-27, 542-71-48

ИНН 7802160690 КПП 780201001 ОГРН 1027801535035

р/с №40702810913000002626 в Ф.ОПЕРУ ПАО Банк ВТБ в г. Санкт-
Петербурге БИК 044030704 К/с №30101810200000000704

ПРИКАЗ № 1-СМК от 15.01.2021 г.

г. Санкт-Петербург

[о внедрении Системы менеджмента качества в ООО «Завод «КП»]

В связи с внедрением сквозного бизнес-процесса производства продукции и с целью обеспечения стабильного качества выпускаемой продукции и удовлетворения требований Потребителей, а также обеспечения новых рыночных возможностей на внешнем рынке, Руководством предприятия принято решение о начале разработки и внедрения Системы Менеджмента Качества по ГОСТ Р ИСО 9001.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить систему менеджмента качества на основе международного стандарта ГОСТ Р ИСО 9001.

2. Назначить Представителем Руководства по системе качества – заместителя начальника испытательной лаборатории Дынину А.В. Возложить на неё дополнительные обязанности по обеспечению разработки, внедрения и поддержания в рабочем состоянии системы качества в соответствии с требованиями международного стандарта ГОСТ Р ИСО 9001.

3. Представителю РК составить план-график разработки и внедрения СМК.

3.1. Утвердить рабочую группу для участия в разработке документации СМК, согласно приложению №1.

3.2. Довести до сведения всего персонала информацию о разработке и внедрении СМК по ГОСТ Р ИСО 9001.

4. Настоящий приказ довести до сведения всех подразделений компании. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Козлова С.П.



С приказом ознакомлены:

Приложение 1 к Приказу №1-СМК от 15.01.2021г
Список

Рабочей группы, ответственной за разработку документированных процедур в системе менеджмента
качества ООО «Завод «КП»

Наименования процессов системы менеджмента качества	Ф.И.О., должность
Управление документацией	Козлова С.П.- Генеральный директор
Управление записями	Козлова С.П.- Генеральный директор
Корректирующие и предупреждающие действия	Козлова С.П.- Генеральный директор
Управление несоответствиями	Козлова С.П.- Генеральный директор
Определение ответственности в СМК ООО «Завод «КП»	Дынина А.В., Уполномоченный по качеству от Генерального директора
Изучение требований потребителей и заинтересованных сторон в закупке продукции	Савкина Н. Е.-менеджер отдела сбыта
Разработка политики и целей ООО «Завод «КП» и его структурных подразделений в области качества	Дынина А.В., Уполномоченный по качеству от Генерального директора
Планирование создания и развития СМК	Дынина А.В., Уполномоченный по качеству от Генерального директора
Анализ системы качества руководством	Дынина А.В., Уполномоченный по качеству от Генерального директора
Материально-техническое обеспечение	Бурневиц Н.И.-Начальник отдела МТС
Управление информационными ресурсами	Семиполец А.А.- ИТ-Директор
Управление персоналом	Рыжкова Г.Ю.– инспектор ОК
Планирование реализации продукции	Козлова С.П.-Генеральный директор
Повышение квалификации сотрудников ООО «Завод «КП»	Рыжкова Г.Ю.– инспектор ОК
Обеспечение безопасности жизнедеятельности сотрудников ООО «Завод «КП»	Ефимчик Г.М.-инженер по охране труда
Корпоративная культура и этика	Гражданова Т.Д— председатель профкома ЧГУ;
Маркетинговая деятельность ООО «Завод «КП»	Савкина Н. Е.- менеджер отдела сбыта
Управление производством	Козлова С.П.- Генеральный директор
Хранение и поставки готовой продукции	
Научно-исследовательская деятельность	Дынина А.В., Уполномоченный по качеству от Генерального директора
Внутренний аудит	Дынина А.В., Уполномоченный по качеству от Генерального директора
Измерение и анализ удовлетворенности потребителей продукцией	Савкина Н. Е.- менеджер отдела сбыта
Оценка и контроль качества продукции и материалов	Левченко Ю. И. – начальник ИЛ
Внутреннее информирование	Дынина А.В., Уполномоченный по качеству от Генерального директора
Внешнее информирование	Дынина А.В., Уполномоченный по качеству от Генерального директора
Оценка и контроль информирования общественности	Дынина А.В., Уполномоченный по качеству от Генерального директора
Управление оборудованием	Музыченко А.С.-Начальник участка эксплуатации энергохозяйства

ПОЛОЖЕНИЕ
о Рабочей группе по разработке и внедрению
системы менеджмента качества
в ООО «Завод «КП»

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по разработке и внедрению Системы менеджмента качества (далее – Рабочая группа СМК) в ООО «Завод по переработке пластмасс имени «Комсомольской правды» (далее — ООО «Завод «КП») сформирована в соответствии с приказом №1-СМК от 15.01.2021г. от «О разработке системы менеджмента качества ООО «Завод «КП» в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9001.

1.2. Рабочую группу СМК возглавляет ее Руководитель Дынина А.В., назначенный приказом Генерального директора ООО «Завод «КП» №1-СМК от 15.01.2021г.

1.3. Работа Рабочей группы СМК регламентируется:

- требованиями ГОСТ Р ИСО 9001.
- настоящим Положением.

1.5. Рабочая группа СМК решает возложенные на нее задачи во взаимодействии с руководством ООО «Завод «КП», руководством структурных подразделений ООО «Завод «КП», включенных в организационную структуру управления качеством выпускаемой продукции в ООО «Завод «КП».

2. Задачи Рабочей группы СМК

Задачами Рабочей группы СМК являются:

2.1. Организация разработки и внедрения системы управления качеством выпускаемой продукции в ООО «Завод «КП» в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001.

2.2. Координация деятельности структурных подразделений ООО «Завод «КП» по разработке документов системы менеджмента качества.

3. Функции Рабочей группы СМК

3.1. Изучение нормативных документов по вопросам создания СМК, опыта создания систем качества передовыми отечественными предприятиями и разработка плана создания и внедрения СМК в ООО «Завод «КП».

3.2. Разработка политики руководства ООО «Завод «КП» в области качества.

3.3. Разработка целей ООО «Завод «КП» в области качества

3.4. Определение процессов СМК ООО «Завод «КП».

3.5. Разработка организационной структуры и модели СМК, Руководства по качеству ООО «Завод «КП» и обязательных документированных процедур, требуемых ГОСТ Р ИСО 9001.

3.6. Разработка информационных карт, спецификаций основных и обеспечивающих процессов, процедур и методических инструкций, их обсуждение, корректировка, внедрение и актуализация.

3.7. Организация работы по реализации документации СМК на уровне структурных подразделений.

3.8. Проведение внутреннего аудита и самооценки ООО «Завод «КП» и его структурных подразделений по обеспечению качества качеством выпускаемой продукции.

3.9. Методическая и консультационная поддержка работ по внедрению методов менеджмента качества и разработки документации СМК в структурных подразделениях ООО «Завод «КП».

3.10. Разработка предложений по мотивации персонала, занятого разработкой документации системы менеджмента качества.

4. Состав Рабочей группы СМК

4.1 Рабочая группа СМК включает в свой состав сотрудников ООО «Завод «КП», имеющих определенный уровень компетентности по проблемам разработки СМК и высокую ответственность за качественное выполнение поручения на условиях совмещения с основной профессиональной деятельностью.

4.2 Численность Рабочей группы устанавливается руководством ООО «Завод «КП» с учетом возложенных на нее задач.

4.3 Оплата работы членов Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим в ООО «Завод «КП» положением.

5. Права Рабочей группы СМК

5.1. Запрашивать и получать информацию у подразделений ООО «Завод «КП», необходимую для реализации задач Рабочей группы СМК.

5.2. Привлекать к работе Рабочей группы СМК сотрудников других подразделений университета по согласованию с руководством подразделений.

5.3. Обеспечивать повышение квалификации членов Рабочей группы СМК по проблемам разработки СМК ООО «Завод «КП».

5.4. Требовать у руководителей структурных подразделений выполнения решений Рабочей группы СМК о разработке и внедрении СМК в ООО «Завод «КП».

7. Обязанности Рабочей группы СМК

7.1. Руководитель Рабочей группы обязан:

- Получать информацию о состоянии дел от представителей Исполнителя.
- Участвовать в разработке плана графика.
- Определять приоритеты работ.
- Принимать результаты проекта.
- Назначать ответственных за выполнение пунктов плана графика.
- Организовать соблюдение выполнения пунктов плана-графика участниками Рабочей группы СМК.
- Отвечать за своевременность реализаций принятых решений.
- Информировать консультантов по вопросам деятельности ООО «Завод «КП», входящей в вопросы системы менеджмента качества или определять и привлекать ответственных лиц, компетентных в рассматриваемых вопросах.

7.2. Участники Рабочей группы СМК обязаны:

- Соблюдать план-график работ по проекту.
- Участвовать в совещаниях Рабочей группы.
- Надлежащим образом заполнять отчетные документы.
- Соблюдать регламент взаимоотношений рабочей группы.
- Сообщать обо всех потенциальных конфликтах и ограничивающих факторах
- Руководителю Рабочей группы СМК.

8. Планирование деятельности Рабочей группы СМК

8.1. Долгосрочное планирование осуществляется на основе плана-графика проекта. Еженедельно на совещании Рабочей группы СМК формируется уточненный план-график работ на следующий неделю.

8.2. Оперативное планирование осуществляется еженедельно на совместном совещании Рабочей группы СМК. При необходимости формируется уточненный план-график работ на следующий неделю.

8.3. Совещание рабочей группы СМК проводится в соответствии с поступлением вопросов, требующих обсуждения или консультации, но не реже, чем один раз в месяц, в конференц-зале ООО «Завод «КП».

8.4. О причине отсутствия на очередном совещании член Рабочей группы СМК должен не позднее чем за 1 день предупредить Руководителя Рабочей группы СМК.

8.5. Каждое совещание Рабочей группы СМК оформляется записью в Журнале совещаний Рабочей группы СМК ООО «Завод «КП» с указанием присутствующих, тематики совещания и планируемых мероприятий, краткой информации о выполнении заданий и принятых решений совещания.

9. Контроль деятельности и отчетность

Оперативный контроль деятельности участников Рабочей группы СМК ведет Руководитель этой группы в виде еженедельного отчета в формах, определяемых на предыдущем совещании.

10. Управление отклонениями

Все отклонения от плана-графика работ (состав и сроки работ) рассматриваются на совещании рабочей группы. Все отклонения заносятся в Журнал совещаний Рабочей группы СМК. Инициатором рассмотрения отклонений могут выступать Руководитель группы, участник группы.

11. Технология принятия решений Рабочей группой СМК

Выработка и принятие решений, связанных с областями, затрагиваемой Планом-графиком либо не включенных в него, но имеющих непосредственное отношение к реализации разработки и внедрения системы менеджмента качества ООО «Завод «КП», и способов изменения деятельности в выбранных областях определяются регламентом подготовки и принятия организационных изменений в ООО «Завод «КП».

12. Выполнение работ по разработке и внедрению системы менеджмента качества в ООО «Завод «КП»

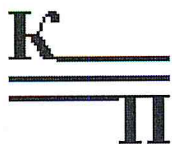
Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с оперативными планами проекта. Контроль работ осуществляет Руководитель Рабочей группы.

13. Формы документов

Все документы в рамках регламента оформляются в формате Microsoft Office. В электронных и печатных версиях документации в обязательном порядке указываются дата составления документа, фамилия, имя, отчество исполнителя (ей) и при необходимости - должность.

14. Взаимоотношения и связи Рабочей группы СМК

7.1. В ходе выполнения основных задач и реализации своих функций Рабочая группа СМК поддерживает отношения со структурными подразделениями ООО «Завод «КП» по вопросам управления процессами и разработки документированных процедур СМК ООО «Завод «КП».



Общество с ограниченной ответственностью

«Завод по переработке пластмасс

имени «Комсомольской правды»

194044, Россия, Санкт-Петербург, ул. Смоляčkова, д. 4/2, литер А,
помещения 13-14.

www.kp-plant.ru www.cok-kp-plant.ru kozlova@kp-plant.ru

Тел. (812) 542-12-36, 542-15-21, 542-54-21 факс (812) 542-16-27, 542-71-48

ИНН 7802160690 КПП 780201001 ОГРН 1027801535035

р/с №40702810913000002626 в Ф.ОПЕРУ ПАО Банк ВТБ в г. Санкт-
Петербурге БИК 044030704 К/с №30101810200000000704

ПРИКАЗ № 1/2-СМК от 15.01.2021 г.

Г. Санкт-Петербург

[О проведении внутреннего аудита на ООО «Завод «КП»
согласно ГОСТ Р ИСО 9001]

Для проведения 1этапа внедрения на ООО «Завод «КП» стандарта ГОСТ Р ИСО
9001

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Представителю руководства по качеству - Дыниной А.В. организовать проведение внутреннего аудита отделов и подразделений предприятия согласно разработанной и утвержденной Процедуры проведения внутренних аудитов и утвержденного плана внутреннего аудита (Приложение 1).
2. Ответственным лицам (Приложение 2) обеспечить подготовку рабочей документации для проведения оценочного аудита.
3. Представителю руководства по качеству обеспечить необходимой документацией по внутреннему аудиту всех причастных лиц через систему «Мегаплан».
4. Настоящий приказ довести до сведения всех причастных лиц. Контроль за исполнением настоящего приказа

Генеральный директор



Козлова С.П.

Приложение 1 к приказу ½ от 15.01.2021г.

№ п/п	Время	Содержание мероприятия	Процесс и требования ИСО	Пункт стандарта	Подразделение
1		Вступительное совещание			
2		Осмотр производственных площадок			
3		Беседа с ВР	Информирование персонала -Анализ со стороны рук-ва менеджмент ресурсов) Требования потребителей Обратная связь с потребителями -Управление закупками -Система оценки поставщиков (критерии отбора, критерии оценки, критерии повторной оценки)	П 5.1 5.2 5.3 5.4 5.5.1 П 7.4.1 7.4.2	Отдел МТО
4		Проверка соответствия	-Управление инфраструктурой и производственной средой	П 7.6 П 6.3 П 6.4	Участок эксплуатации энергохозяйства
5		Проверка соответствия	-Человеческие ресурсы -Обучение персонала -Внутренний обмен информацией Управление документацией и записями	П.6.2	Отдел кадров
6		Проверка соответствия	- Разработка и планирование процессов ЖЦП (например, план качества) - Требования к продукции -Анализ требований к продукции - Планирование производства и обслуживания	П.7.1 7.2.1 7.2.2 П 7.5	Начальник производства Начальник ИЛ

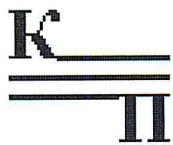
			(характеристики продукции, рабочие инструкции) -Валидация процессов производства и обслуживания -Идентификация продукции (какие стадии проверки) -Существует ли в организации понятие «собственность потребителя» Процессы, связанные с потребителем		
			-Мониторинг и измерение продукции и процессов. Управление производством и обслуживанием	7.5.1. 7.5.2. 8.2.3. 7.5.3.	Инженер по наладке и испытаниям
7		Проверка соответствия	-Верификация закупленной продукции -Мониторинг и измерение процессов -Мониторинг и измерение продукции -Идентификация несоответствующей продукции (документированная процедура) - Верификация исправленной продукции Управление документацией и записями	П 7.4.3 П 8.2.3 8.2.4 +7.6	ОТК ИЛ
8		Проверка соответствия	-Работа с внутренней нормативной документацией -Мониторинг информации от потребителя -Постоянное	П 4.2 П 8.2.1 8.2.3 8.2.4 П 8.3 П 8.5 П 7.2.3 (7.2.1,	Инженер по качеству

			улучшение -Корректирующие действия -Анализ несоответствий -Установление причин -Анализ результативности действий -Предупреждающие действия Внутренние аудиты	7.2.2) 8.2.2	
9		Проверка соответствия	Мониторинг измерение процессов Обеспечение ресурсами Управление производством и обслуживанием Управление оборудованием для мониторинга и измерений	П 6.3 П 6.4	Участок эксплуатации энергохозяйства

Приложение 2 к Приказу №1/2-СМК от 15.01.2021г
Список

Рабочей группы, ответственной за разработку документированных процедур в системе менеджмента качества ООО «Завод «КП»

Наименования процессов системы менеджмента качества	Ф.И.О., должность
Управление документацией	Козлова С.П.- Генеральный директор
Управление записями	Козлова С.П.- Генеральный директор
Корректирующие и предупреждающие действия	Козлова С.П.- Генеральный директор
Управление несоответствиями	Козлова С.П.- Генеральный директор
Определение ответственности в СМК ООО «Завод «КП»	Дынина А.В., Уполномоченный по качеству от Генерального директора
Изучение требований потребителей и заинтересованных сторон в закупке продукции	Савкина Н. Е.-менеджер отдела сбыта
Разработка политики и целей ООО «Завод «КП» и его структурных подразделений в области качества	Дынина А.В., Уполномоченный по качеству от Генерального директора
Планирование создания и развития СМК	Дынина А.В., Уполномоченный по качеству от Генерального директора
Анализ системы качества руководством	Дынина А.В., Уполномоченный по качеству от Генерального директора
Материально-техническое обеспечение	Бурневиц Н.И.-Начальник отдела МТС
Управление информационными ресурсами	Семиполец А.А.- ИТ-Директор
Управление персоналом	Рыжкова Г.Ю.– инспектор ОК
Планирование реализации продукции	Козлова С.П.-Генеральный директор
Повышение квалификации сотрудников ООО «Завод «КП»	Рыжкова Г.Ю.– инспектор ОК
Обеспечение безопасности жизнедеятельности сотрудников ООО «Завод «КП»	Ефимчик Г.М.-инженер по охране труда
Корпоративная культура и этика	Гражданова Т.Д— председатель профкома ЧГУ;
Маркетинговая деятельность ООО «Завод «КП»	Савкина Н. Е.- менеджер отдела сбыта
Управление производством	Козлова С.П.- Генеральный директор
Хранение и поставки готовой продукции	
Научно-исследовательская деятельность	Дынина А.В., Уполномоченный по качеству от Генерального директора
Внутренний аудит	Дынина А.В., Уполномоченный по качеству от Генерального директора
Измерение и анализ удовлетворенности потребителей продукцией	Савкина Н. Е.- менеджер отдела сбыта
Оценка и контроль качества продукции и материалов	Левченко Ю. И. – начальник ИЛ
Внутреннее информирование	Дынина А.В., Уполномоченный по качеству от Генерального директора
Внешнее информирование	Дынина А.В., Уполномоченный по качеству от Генерального директора
Оценка и контроль информирования общественности	Дынина А.В., Уполномоченный по качеству от Генерального директора
Управление оборудованием	Музыченко А.С.-Начальник участка эксплуатации энергохозяйства



**Общество с ограниченной ответственностью
«Завод по переработке пластмасс
имени «Комсомольской правды»**

194044, Россия, Санкт-Петербург, ул. Смолячкова, д. 4/2, литер А,
помещения 13-14.

www.kp-plant.ru www.cok-kp-plant.ru kozlova@kp-plant.ru

Тел. (812) 542-12-36, 542-15-21, 542-54-21 факс (812) 542-16-27, 542-71-48

ИНН 7802160690 КПП 780201001 ОГРН 1027801535035

р/с №40702810913000002626 в Ф.ОПЕРУ ПАО Банк ВТБ в г. Санкт-
Петербурге БИК 044030704 К/с №30101810200000000704

ПРИКАЗ № 1/3-СМК от 15.01.2021 г.

Г. Санкт-Петербург

[«О внедрении Системы менеджмента качества на ООО «Завод «КП»]

В соответствии с решением Руководства компании приступить к
осуществлению проекта по разработке и внедрению системы менеджмента
качества (СМК)

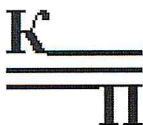
Приказываю

1. Утвердить Политику и цели ООО «Завод «КП» (Приложение 1)
2. Приказ довести до всех структурных подразделений ООО «Завод «КП»
(Приложение 2).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Козлова С.П.



Общество с ограниченной ответственностью

«Завод по переработке пластмасс

имени «Комсомольской правды»

194044, Россия, Санкт-Петербург, ул. Смоляčkова, д. 4/2, литер А, помещения 13-14.

www.kp-plant.ru www.cok-kp-plant.ru kozlova@kp-plant.ru

Тел. (812) 542-12-36, 542-15-21, 542-54-21 факс (812) 542-16-27, 542-71-48

ИНН 7802160690 КПП 780201001 ОГРН 1027801535035

р/с №40702810913000002626 в Ф.ОПЕРУ ПАО Банк ВТБ в г. Санкт-Петербурге

БИК 044030704 К/с №30101810200000000704

Приложение №1 к приказу №1/3-СМК от 15.01.2021г.

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

ООО "Завод по переработке пластмасс имени «Комсомольской правды" ведёт свою историю с 1932 года и в течение 82 лет, прошедших со дня основания располагает современным производственным комплексом общей площадью более 6500 кв.м., включающим производственные помещения, инженерный комплекс, испытательную лабораторию, оснащенные современным оборудованием. Производственная база предприятия имеет широкий спектр оборудования для переработки полимерных материалов: литьевые машины для изготовления изделий из различных видов пластмасс с объемом впрыска до 5000 см³, гидравлические прессы для прессования изделий из пластмасс усилием до 250т., экструзионное оборудование и др.

Накопленный опыт и высокая квалификация сотрудников позволяют качественно выполнять работы любого уровня сложности. Располагая высоким производственным и кадровым потенциалом, комбинат следует своему основному курсу, направленному на создание конкурентноспособной продукции и услуг.

Бизнес-целью ООО «Завод по переработке пластмасс имени «Комсомольской правды» является создание высокоэффективного производства, обеспечивающего выпуск качественной, конкурентноспособной продукции, отвечающего современным мировым стандартам, на основе внедрения новейших технологий и современного оборудования, интегрированных в единую систему управления и контроля.

Главной целью ООО «Завод КП» в области качества является создание конкурентноспособной по показателям качества продукции, удовлетворяющей требованиям и ожиданиям потребителей и обеспечивающей стабильное финансовое положение компании

Цель достигается за счет решения следующих задач:

- систематический анализ текущих и перспективных требований и ожиданий потребителей и объективная оценка удовлетворенности нашей продукцией;
- создание эффективной системы отбора и развития поставщиков, взаимной выгоды и постоянного совершенствования;
- систематическое обучение персонала в области качества, привлечение каждого сотрудника к участию в совершенствовании процесса создания качественной продукции, мотивация персонала с целью раскрытия их творческих способностей и вовлечения в процесс постоянного улучшения качества выпускаемой продукции;

- внедрение современных методов, технических средств проектирования и прогрессивных технологий, нацеленных на предотвращение дефектов, повышение стабильности технологических процессов и качества продукции;
- обеспечение соответствия продукции и процессов ее создания установленным требованиям к качеству, а также законодательным и обязательным требованиям при выполнении работ;
- освоение новых и совершенствование существующих технологий производства;
- развитие материально - технической базы предприятия - реконструкция и техническое перевооружение производств, приобретения новой техники, оборудования.

Для достижения поставленных целей и задач ООО «Завод КП» принимает на себя обязательства:

- соответствовать требованиям международных стандартов ГОСТ Р ИСО 9001 и осуществлять постоянное совершенствование системы менеджмента качества;
- соблюдать требования действующего законодательства, международных соглашений, нормативных требований, регламентирующих деятельность полимероперерабатывающих организаций в области качества выпускаемой продукции;
- своевременно и полно обеспечивать необходимыми ресурсами процессы системы менеджмента качества;
- соблюдать обязательства перед работниками, предусмотренные действующим законодательством, коллективным и трудовым договорами;
- стимулировать и повышать квалификацию работников ООО «Завод КП»;
- привлекать работников ООО «Завод КП» к активному участию в работах по повышению качества выпускаемой продукции;
- пересматривать и совершенствовать, по мере необходимости, Политику ООО «Завод КП» в области качества;
- доводить все изменения Политики до работников ООО «Завод КП», общественности, органов исполнительной власти и других заинтересованных сторон.

Генеральный директор ООО «Завод КП»

Козлова С.П.



Утверждено приказом №1/3-СМК от 15.01.2021г.

Приложение 1 к Приказу №1/3-СМК от 15.01.2021г

Список

Рабочей группы, ответственной за разработку документированных процедур в системе менеджмента качества ООО «Завод «КП»

Наименования процессов системы менеджмента качества	Ф.И.О., должность
Управление документацией	Козлова С.П.- Генеральный директор
Управление записями	Козлова С.П.- Генеральный директор
Корректирующие и предупреждающие действия	Козлова С.П.- Генеральный директор
Управление несоответствиями	Козлова С.П.- Генеральный директор
Определение ответственности в СМК ООО «Завод «КП»	Дынина А.В., Уполномоченный по качеству от Генерального директора
Изучение требований потребителей и заинтересованных сторон в закупке продукции	Савкина Н. Е.-менеджер отдела сбыта
Разработка политики и целей ООО «Завод «КП» и его структурных подразделений в области качества	Дынина А.В., Уполномоченный по качеству от Генерального директора
Планирование создания и развития СМК	Дынина А.В., Уполномоченный по качеству от Генерального директора
Анализ системы качества руководством	Дынина А.В., Уполномоченный по качеству от Генерального директора
Материально-техническое обеспечение	Бурневиц Н.И.-Начальник отдела МТС
Управление информационными ресурсами	Семиполец А.А.- ИТ-Директор
Управление персоналом	Рыжкова Г.Ю.– инспектор ОК
Планирование реализации продукции	Козлова С.П.-Генеральный директор
Повышение квалификации сотрудников ООО «Завод «КП»	Рыжкова Г.Ю.– инспектор ОК
Обеспечение безопасности жизнедеятельности сотрудников ООО «Завод «КП»	Ефимчик Г.М.-инженер по охране труда
Корпоративная культура и этика	Гражданова Т.Д— председатель профкома ЧГУ;
Маркетинговая деятельность ООО «Завод «КП»	Савкина Н. Е.- менеджер отдела сбыта
Управление производством	Козлова С.П.- Генеральный директор
Хранение и поставки готовой продукции	
Научно-исследовательская деятельность	Дынина А.В., Уполномоченный по качеству от Генерального директора
Внутренний аудит	Дынина А.В., Уполномоченный по качеству от Генерального директора
Измерение и анализ удовлетворенности потребителей продукцией	Савкина Н. Е.- менеджер отдела сбыта
Оценка и контроль качества продукции и материалов	Левченко Ю. И. – начальник ИЛ
Внутреннее информирование	Дынина А.В., Уполномоченный по качеству от Генерального директора
Внешнее информирование	Дынина А.В., Уполномоченный по качеству от Генерального директора
Оценка и контроль информирования общественности	Дынина А.В., Уполномоченный по качеству от Генерального директора
Управление оборудованием	Музыченко А.С.-Начальник участка эксплуатации энергохозяйства

Лист ознакомления персонала с документами СМК

(наименование подразделения)

Идентификационный
номер

Название документа

[illegible]

Лист ознакомления персонала с документами СМК

Идентификационный
номер

Название документа	Дата	Подпись	Подпись	Подпись
...	...	...	...	...

[illegible]